



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1028/2557 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงาน บุคลากร)

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 อัตรา ค่าตอบแทน 7,670 บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1.1. เจ้าหน้าที่ธุรการ | วุฒิ ปวส. ขึ้นไป |
| - เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

2. คุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นผู้มีความประพฤติถูกต้องตามกฎหมายมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนปีพุทธศักราช 2518 คือ

- 1.1 สัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 1.3 เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- 1.7 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย
- 1.8 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.9 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.10 ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.11 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
- 1.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดกฎหมาย
- 1.14 ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบข้าราชการ

3. คุณสมบัติเฉพาะ

- 3.1 วุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป
- 3.2 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ได้เป็นอย่างดี
- 3.3 มีความรู้ ความสามารถในการเรื่องการจัดเก็บเอกสารทางราชการ
- 3.4 การประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 3.5 งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| 4.1 สำเนาใบรายงานผลการเรียน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 3 รูป |
| 4.5 ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ชุด |
| 4.6 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน 1 ชุด |

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 17-25 เมษายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ 69 หมู่ที่ 10 ตำบลดงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โดยผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 40 บาท

6. กำหนดการสอบคัดเลือก

1. รับสมัครระหว่างวันที่ 17-25 เมษายน 2561
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ 26 เมษายน 2561 ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ที่ www.dkttc.ac.th
3. สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 27 เมษายน 2561 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 30 เมษายน 2561
5. รายงานตัวและปฏิบัติงานจริงพร้อมทำสัญญาจ้างในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2561



(นายยุทธพิชัย กล้าหาญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้